



TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa Contratação de empresa comercial para Aquisição de Gêneros Alimentícios, para atender a Secretaria de Assistência Social (CRAS) do Município de São João do Paraíso-MA, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do DFD.
- 1.3. O objeto desta contratação são de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 59.804,90 (cinquenta e nove mil, oitocentos e quatro reais e noventa centavos) conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	0 - ACHOCOLATADO EM PÓ: PÓ INSTANTÂNEO, ADOÇADO, INSENTO DE SUJIDADES PARASITAS E LARVAS, EMBALAGEM 400G.	lata	130	R\$ 9,32	R\$ 1.211,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 130,00 Valor Total R\$ 1.211,60				
2	ACÚCAR: COM VALIDADE DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM DE 2KG.	kg	200	R\$ 10,74	R\$ 2.148,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 2.148,00				
3	AMIDO DE MILHO: CONTENDO INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES, Nº DE LOTE, EMBALAGEM 180G.	pct	200	R\$ 4,06	R\$ 812,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 200,00 Valor Total R\$ 812,00				
4	ALHO AGRONEL	kg	10	R\$ 23,98	R\$ 239,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 239,80				
5	ARROZ: BRANCO POLIDO, FINO, TIPO 1- COM VALIDADE DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM 5KG.	pct	300	R\$ 64,22	R\$ 19.266,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 19.266,00				
6	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, 0% DE GORDURAS TRANS. EMBALAGEM DE 400G	pct	45	R\$ 8,49	R\$ 382,05
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 382,05				
7	BISCOITO SALGADO: TIPO CREAM CRAKER, ÁGUA E SAL. COM DATA DE VALIDADE E INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS. A VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES DA ENTREGA. Embalagem 400G.	pct	40	R\$ 8,45	R\$ 338,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 338,00				
8	CARNE BOVINA MOÍDA	kg	170	R\$ 38,35	R\$ 6.519,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 170,00 Valor Total R\$ 6.519,50				
9	CENOURA	kg	35	R\$ 10,26	R\$ 359,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Folha n°

06

Processo n°

047-2024

Rubrica

São João do
PARAÍSO
CIDADE DE TODOS NÓS!

	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 35,00 Valor Total R\$ 359,10			
	BATATA INGLESA	kg	35	R\$ 10,96 R\$ 383,60
10	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 35,00 Valor Total R\$ 383,60 CREME DE LEITE, ESTERELIZADO APRESENTANDO NO MÍNIMO: 26% DE GORDURA: 38 Kcal/15g: COM SÓDIO ABAIXO DE 7,0 mg/15g E ISENTO DE GLÚTEN. COM PRAZO DE VALIDADE DE NO			
11	MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA EMBALAGEM 200G	lata	65	R\$ 5,04 R\$ 327,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 65,00 Valor Total R\$ 327,60 COLORAL: COLORÍFICO COM FARINHA DE MILHO E URUCUM - COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, NÃO INFERIOR A 6	pct	35	R\$ 21,61 R\$ 756,35
12	MESES. EMBALAGEM 500G.			
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 35,00 Valor Total R\$ 756,35 REFRESCO DE CAJU: ISENTO DE IMPUREZAS OU MOFO, CONTENDO ROTULAGEM, COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE	und	70	R\$ 12,36 R\$ 865,20
13	FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES. EMBALAGEM 250G.			
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 70,00 Valor Total R\$ 865,20 REFRESCO DE MARACUJA: ISENTO DE IMPUREZAS OU MOFO, CONTENDO ROTULAGEM, COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE	und	70	R\$ 11,07 R\$ 774,90
14	FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES. EMBALAGEM 250G.			
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 70,00 Valor Total R\$ 774,90 REFRESCO DE GOIABA: ISENTO DE IMPUREZAS OU MOFO, CONTENDO ROTULAGEM, COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE	und	70	R\$ 8,20 R\$ 574,00
15	FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES. Embalagem 250G.			
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 70,00 Valor Total R\$ 574,00 EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO VÁLIDO POR 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA EMBALAGEM 190G	und	70	R\$ 11,88 R\$ 831,60
16				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 70,00 Valor Total R\$ 831,60 FARINHA DE MANDIOCA: VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA EMBALAGEM DE 1 KG	kg	50	R\$ 10,26 R\$ 513,00
17				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 513,00 FEIJÃO CARIOCA: TIPO 1 GRÃOS INTEIROS, EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE E TRANSPARENTE EM PACOTES COM	kg	170	R\$ 13,12 R\$ 2.230,40
18	ROTULAGEM, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA EMBALAGEM DE 1KG			
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 170,00 Valor Total R\$ 2.230,40 FARINHA DE TRIGO :FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS-PRIMAS SÃS E LIMPAS PRODUTO LIVRE DE MATÉRIA TERROSA, PARASITOS	pct	70	R\$ 8,89 R\$ 622,30
19	LARVAS E DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS. EMBALAGEM EM POLIETILENO ATÓXICA, RESISTENTE BEM VEDADA, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 06 MESES, A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, EMBALAGEM 1 KG			
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 70,00 Valor Total R\$ 622,30			



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Folha n

07

Processo nº 047-2024

Rubrica



20	FLOCOS DE ARROZ: ISENTO DE IMPUREZAS OU MOFO CONTENDO ROTULAGEM COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES EMBALAGEM 500G	pct	180	R\$ 4,40	R\$ 792,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 792,00				
21	FLOCOS DE MILHO: ISENTO DE IMPUREZAS OU MOFO CONTENDO ROTULAGEM COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES EMBALAGEM 500G	pct	180	R\$ 4,40	R\$ 792,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 792,00				
22	FRANGO INTEIRO CONGELADO COM COLORAÇÃO CARACTERÍSTICA, EM EMBALAGEM RESISTENTE ADEQUADA E ESPECIFICANDO O PESO E TIPO, DATA DE VALIDADE E COM REGISTRO DE INSPEÇÃO FEDERAL E/OU ESTADUAL KG	kg	170	R\$ 14,11	R\$ 2.398,70
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 170,00 Valor Total R\$ 2.398,70				
23	LEITE CONDENSADO, APRESENTANDO NO MINIMO 65: kcal/20g E 1.4g/20g DE PROTEÍNA PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA EMBALAGEM 395G	und	35	R\$ 14,63	R\$ 512,05
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 35,00 Valor Total R\$ 512,05				
24	LEITE INTEGRAL EM PÓ SEM LACTOSE ISENTO DE IMPUREZAS CONTENDO ROTULAGEM COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES EMBALAGEM 400G	und	40	R\$ 15,95	R\$ 638,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 638,00				
25	MACARRÃO: MASSA ALIMENTÍCIA COM OVOS, TIPO ESPAGUETE COM VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA EMBALAGEM 500 G	und	100	R\$ 7,59	R\$ 759,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 759,00				
26	MISTURA PARA BOLO: FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS-PRIMAS SÃS E LIMPAS PRODUTO LIVRE DE MATÉRIA TERROSA, PARASITOS LARVAS E DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS. EMBALAGEM EM POLIETILENO ATÓXICA, RESISTENTE BEM VEDADA, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 06 MESES, A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, EMBALAGEM 450 G	und	35	R\$ 11,48	R\$ 401,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 35,00 Valor Total R\$ 401,80				
27	MACARRÃO: MASSA ALIMENTÍCIA COM OVOS, TIPO PARAFUSO COM VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA EMBALAGEM 500 G	und	100	R\$ 7,59	R\$ 759,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 100,00 Valor Total R\$ 759,00				
28	MARGARINA: PRODUTO INDUSTRIALIZADO APRESENTAÇÃO ASPECTO, CHEIRO, SABOR E COR PECULIARES E DEVERÃO ESTAR ISENTOS DE RANÇO E DE BOLORES VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES EMBALAGEM 500G.	und	35	R\$ 14,66	R\$ 513,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 35,00 Valor Total R\$ 513,10				
29	MILHO PARA PIPOCA COM INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE VALIDADE E LOTE. EMBALAGEM 500G	und	35	R\$ 7,27	R\$ 254,45
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 35,00 Valor Total R\$ 254,45				



30	MILHO PARA CANJICA COM INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE VALIDADE E LOTE, EMBALAGEM 500G	und	35	R\$ 5,65	R\$ 197,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 35,00 Valor Total R\$ 197,75				
	POLPA DE FRUTAS: SABOR MARACUJÁ 100% NATURAL, SEM ADIÇÃO DE ÁGUA, INSPECIONADA: SEM ADITIVO QUÍMICO	kg	30	R\$ 18,18	R\$ 545,40
31	CONGELADA, EMBALAGEM DE 1 KG				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 545,40				
	POLPA DE FRUTAS: SABOR ACEROLA 100% NATURAL, SEM ADIÇÃO DE ÁGUA, INSPECIONADA: SEM ADITIVO QUÍMICO	kg	30	R\$ 18,18	R\$ 545,40
32	CONGELADA, EMBALAGEM DE 1 KG				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 545,40				
	POLPA DE FRUTAS: SABOR GOIABA 100% NATURAL, SEM ADIÇÃO DE ÁGUA, INSPECIONADA: SEM ADITIVO QUÍMICO	kg	30	R\$ 18,18	R\$ 545,40
33	CONGELADA, EMBALAGEM DE 1 KG				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 545,40				
	PÃO DE FORMA, VALIDADE: MÍNIMA DE 12 DIAS	und	70	R\$ 10,67	R\$ 746,90
34					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 70,00 Valor Total R\$ 746,90				
	ÓLEO DE SOJA: Embalagem TRANSPARENTE SEM AMASSO E VAZAMENTOS, VÁLIDO POR 12 MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. Embalagem 900ML.	und	120	R\$ 9,48	R\$ 1.137,60
35					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 1.137,60				
	SALSICHA A GRANEL: COM ROTULAGEM E REGISTROS OBRIGATÓRIOS EMBALAGEM KG	kg	65	R\$ 15,92	R\$ 1.034,80
36					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 65,00 Valor Total R\$ 1.034,80				
	SAL: REFINADO, IODADO COM GRANULAÇÃO UNIFORME E COM CRISTAIS BRANCOS NÃO PEGAJOSO OU EMPEDRADO, COM DATA DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES EMBALAGEM DE 1 KG	kg	30	R\$ 3,25	R\$ 97,50
37					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 97,50				
	SARDINHA AO MOLHO DE TOMATE: A VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES. EMBALAGEM 125G	und	65	R\$ 6,30	R\$ 409,50
38					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 65,00 Valor Total R\$ 409,50				
	TEMPERO PRONTO: VÁLIDO POR 12 MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM DE 1 KG.	und	30	R\$ 17,71	R\$ 531,30
39					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 531,30				
	VINAGRE: VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES EMBALAGEM DE 500 ML	und	30	R\$ 6,89	R\$ 206,70
40					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 206,70				
	CAFÉ EM PÓ: GRÃO TORRADO E MOÍDO, ASPECTO, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, LIVRE DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS/LARVAS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS. A VALIDADE NÃO SUPERIOR A 6 MESES DA ENTREGA. Embalagem 500G.	und	120	R\$ 14,88	R\$ 1.785,60
41					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 1.785,60				
	BETERRABA	kg	30	R\$ 8,96	R\$ 268,80
42					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				



Folha nº 09
ESTADO DO MARANHÃO
Processo nº 017-2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO
RUBRICA
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 268,80				
	MAÇÃ	kg	30	R\$ 12,90	R\$ 387,00
43	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 387,00				
	CEBOLA	kg	60	R\$ 9,96	R\$ 597,60
44	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 597,60				
	LARANJA	kg	35	R\$ 10,51	R\$ 367,85
45	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 35,00 Valor Total R\$ 367,85				
	COCO RALADO, DESIDRATADO E PARCIALMENTE DESENGORDURADO, NÃO CRESCIDO DE AÇÚCAR, COM ÍNDICE ZERO DE GORDURAS TRANS E DE COLESTEROL. COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. EMBALAGEM 100G	pct	30	R\$ 23,64	R\$ 709,20
46	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 709,20				
	CANELA EM PÓ, EMBALAGEM 200 G	und	30	R\$ 9,53	R\$ 285,90
47	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 285,90				
	TOMATE IN NATURA	kg	40	R\$ 9,54	R\$ 381,60
48	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 381,60				
	OVOS DE GALINHA: DE TAMANHOS MÉDIO, LIMPOS E DE BOA QUALIDADE ISENTOS DE MANCHAS, RACHADURAS OU DEFEITOS NA CASCA VALIDADE: MÍNIMA DE 12 DIAS. EMBALAGEM DE 30 UNIDADES.	cartela	80	R\$ 25,60	R\$ 2.048,00
49	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Quantidade: 80,00 Valor Total R\$ 2.048,00				
	Valor Total				R\$ 59.804,90

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A contratação da empresa comercial para a aquisição de gêneros alimentícios se faz necessária para garantir a continuidade das atividades realizadas pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do Município de São João do Paraíso-MA. A prestação de serviços na cozinha é essencial para o bom funcionamento da Secretaria de Assistência Social, visto que são preparados alimentos como café, chás e lanches, fundamentais para atender as necessidades diárias dos cidadãos assistidos.

Dessa forma, a formalização do termo de referência tem como objetivo principal assegurar a disponibilidade dos insumos alimentícios necessários para o atendimento eficiente e célere das demandas da população atendida pelo CRAS. Além disso, a contratação da empresa comercial possibilitará uma gestão mais eficaz dos recursos públicos, garantindo a qualidade e a variedade dos alimentos oferecidos.

A parceria com a empresa comercial também contribuirá para otimizar os processos internos, proporcionando uma melhor organização na produção dos alimentos e no atendimento às demandas da Secretaria de Assistência Social. Assim, a formalização deste termo de referência representa um passo importante para a melhoria contínua dos serviços prestados pelo CRAS, visando sempre a satisfação e o bem-estar dos cidadãos atendidos.

Por fim, cabe ressaltar que a aquisição dos gêneros alimentícios por meio da empresa comercial



selecionada através deste processo licitatório garantirá a transparência e a legalidade nas contratações públicas, em conformidade com os princípios da administração pública. Portanto, a justificativa para a contratação se baseia na necessidade de dar continuidade às atividades do CRAS, assegurando o funcionamento adequado da cozinha e a oferta de alimentos de qualidade para a comunidade atendida.

- 3.2. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

- 4.1. A contratação não foi prevista no plano anual de aquisições, uma vez que o referido PCA está sendo elaborado pelo órgão. Ademais, destaque-se que a demanda foi apresentada no DFD e aprovado meio de despacho da Autoridade competente.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

7. DAS AMOSTRAS

- 7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

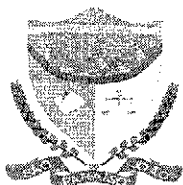
- 8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- 10.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
- 10.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
 - 10.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
 - 10.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;
 - 10.1.4. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL ou REGIONAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do



§3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 11.1. O prazo de vigência da contratação é de até 31/12/2024 contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de [CONTRATAÇÃO DIRETA], na modalidade [DISPENSA], com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO].

Forma de fornecimento

- 12.2. O fornecimento do objeto será [INTEGRAL].

13. PROPOSTA DE PREÇOS

- 13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 14.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 14.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- 14.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 14.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 14.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no



Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

- 14.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 14.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- 14.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 14.2. **A REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
 - 14.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**
 - 14.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
 - 14.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
 - 14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
 - 14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
 - 14.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
 - 14.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
 - 14.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de



declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

- 14.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 14.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 14.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 14.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 14.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
 - 14.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
 - 14.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.
 - 14.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis do últimos exercício sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
 - 14.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
 - 14.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
 - 14.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispões sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto



a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

- 14.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- 14.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 14.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 14.3.6. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 14.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 14.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 14.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 14.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:



- 14.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 15.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 15.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 15.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de São João do Paraíso em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.
- 15.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 15.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis,



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Folha n° 16

Processo n° 047 - 2024

Rubrica [assinatura] outros.

dentre

Fiscalização

- 16.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 16.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
- 16.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
- 16.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 16.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 16.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 16.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

- 16.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 16.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

- 16.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 16.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.



- 16.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 16.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 16.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 16.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 16.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de São João do Paraíso deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE: 01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO: 08.244.0124.2047.0000 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

- 17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 18.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 18.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 18.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 18.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.



- 18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 18.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 19.2.1. o prazo de validade;
 - 19.2.2. a data da emissão;
 - 19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 19.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 19.2.5. o valor a pagar; e
 - 19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 19.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 19.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 19.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 19.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 19.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



Folha n° 19

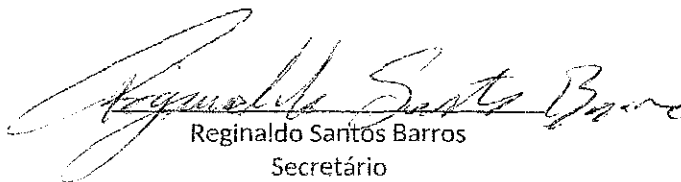
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Processo nº 047-2024

São João do
PARAÍSO
CIDADE DE TODOS NÓS

- 19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 19.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 19.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

São João do Paraíso - MA, 24 de Abril de 2024


Reginaldo Santos Barros
Secretário